**ประเด็นติดตามนิเทศงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568**

**ฝ่ายบริหารทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **1. เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการที่สำคัญ** | **2. ประเด็นนิเทศงาน** | **3. ความก้าวหน้า/**  **ผลการดำเนินการ** | **4. ปัญหาและอุปสรรค** | **5. ข้อเสนอแนะ** | **หมายเหตุ (คำอธิบาย)** |
| 1 | **การเงินและบัญชี** | 1.เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี งบลงทุน ปี 2567 อ.นาเยีย อ.น้ำขุ่น และ อ.สว่างวีระวงศ์  2.เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน ปี 2568 อ.โขงเจียม อ.กุดข้าวปุ้น อ.สิรินธร และ อ.สว่างวีระวงศ์  3.เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  4.ติดตามใบเสร็จรับเงินประจำปีงบประมาณ 2568  5.ส่งใช้เงินยืมราชการเพื่อดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว |  |  |  |  |
| 2 | **งานพัสดุ** | 1. การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง  2. ที่ดิน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง  \* สิ่งปลูกสร้างเมื่อปลูกสร้างแล้วภายใน 30 วันให้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนกับธนารักษ์พื้นที่ ทั้งปลูกสร้างบนที่ราชพัสดุ (ทร.04)และที่ไม่ใช่ที่ราชพัสดุ (ทร.05)(งบกรม)และบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนสินทรัพย์ กรมส่งเสริมการเกษตร https://asset.doae.go.th ให้ครบถ้วน  3. การรับบริจาคเงินและทรัพย์สินไว้ใช้ในราชการ  4. การใช้รถยนต์ราชการ  5. การดูแลรักษาครุภัณฑ์ งบจังหวัด, งบกลุ่มจังหวัด |  |  |  |  |

**กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **1.เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการที่สำคัญ** | **2.ประเด็นนิเทศงาน** | **3.ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ** | **4.ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)** | **5.ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)** | **หมายเหตุ (คำอธิบาย)** |
| 1. | 1.1 โครงการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (พืชฤดูแล้ง) พืชที่ปลูกระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 – 30 เมษายน 2568 | 1. การประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรมาขึ้นทะเบียนเกษตรกร  1.1 ช่องทางการสร้างการรับรู้/สื่อสาร ในระดับอำเภอ เช่น หอกระจายข่าวหมู่บ้าน, สื่อออนไลน์ เป็นต้น ให้ระบุ เป็นห้วงเวลาและสถานที่  1.2 สร้างการรับรู้ช่องทางการแจ้ง/ปรับทะเบียนเกษตรกร และบอกถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับฯ  2. การจัดชุดตรวจสอบ/ประชาคม และยืนยันข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกร โดยเฉพาะพืชเศรษฐกิจที่มีความสำคัญ เช่น ข้าวนาปรัง, ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง เป็นต้น |  |  |  |  |
| 2. | งานข้อมูลและสารสนเทศการเกษตร | 1. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการเกษตร และสถิติการผลิตพืช ระดับอำเภอ/ตำบล  2. การจัดเก็บและรายงานข้อมูลภาวะการณ์ผลิตพืชรายเดือน (Production.doae.go.th) ให้บันทึกให้ทันเวลา ครบถ้วน ถูกต้อง  3. การพัฒนา/ปรับปรุง website สนง.เกษตรอำเภอ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการเกษตรผ่าน website  4. การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **1.เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการที่สำคัญ** | **2.ประเด็นนิเทศงาน** | **3.ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ** | **4.ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)** | **5.ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)** | **หมายเหตุ (คำอธิบาย)** |
| 3. | ระบบส่งเสริมเกษตร (T&V System) | 1. การบันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงาน (รายบุคคล) ตามระบบส่งเสริมการเกษตรในระบบ http://tandv.doae.go.th/  1.1 บันทึกแผนการปฏิบัติงาน (รายบุคคล) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน โดยหัวหน้าที่มีอำนาจอนุมัติแผนการปฏิบัติงาน (รายบุคคล) ควรอนุมัติแผนการปฏิบัติงาน ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 10 ของเดือนนั้น  1.2 บันทึกผลการปฏิบัติงาน (รายบุคคล) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป |  |  |  |  |
| 4. | ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | 1. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  2. ปฏิบัติตามคู่มือการใช้บริการศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับเจ้าหน้าที่ |  |  |  |  |

**กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **1. เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการที่สำคัญ** | **2. ประเด็นนิเทศงาน** | **3. ความก้าวหน้า/**  **ผลการดำเนินการ** | **4. ปัญหาอุปสรรค**  **(ถ้ามี)** | **5. ข้อเสนอแนะ**  **(ถ้ามี)** | **หมายเหตุ (คำอธิบาย)** |
| 1. | โครงการยกระดับเกษตรแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด | 1. ผลการติดตามการดำเนินงานโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด  - การดำเนินการชี้แจง/แก้ไขตามข้อสังเกตที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุบลราชธานีตรวจพบ  - การติดตามให้คำแนะนำกลุ่มแปลงใหญ่ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดทำบันทึก แบบ บช.10 (บัญชีคุมวัสดุ) บช.11 (บัญชีคุมครุภัณฑ์) บช.12 (ทะเบียนการใช้งาน) และ บช.13 (ทะเบียนการดูแลและซ่อมบำรุง) ของกลุ่มแปลงใหญ่มีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน มีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบแฟ้มหรือรูปเล่มเพื่อป้องกันการสูญหาย  - ผลการดำเนินการ การใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการของสมาชิกกลุ่มแปลงใหญ่ ประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะ |  |  |  |  |
| 2. | โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์งบกลุ่มจังหวัดฯ ปี 2566 | 1. การกำกับ ติดตาม สถานการณ์การผลิตและการตลาดข้าวอินทรีย์ โดยเก็บข้อมูลด้านการตลาดเปรียบเทียบก่อนเข้าร่วมโครงการฯ และหลังเข้าร่วมโครงการฯ  2.ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการฯ |  |  |  |  |
| 3. | การรายงานข้อมูลพืชฤดูแล้ง ปีการผลิต 2566/67 | อำเภอรายงานข้อมูลพืชฤดูแล้ง มีความถูกต้องครบถ้วน สามารถติดตามสถานการณ์การเพาะปลูกได้อย่างต่อเนื่อง โดยขอให้รายงานการเก็บเกี่ยวพืชเศรษฐกิจที่สำคัญด้วย |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **1. เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการที่สำคัญ** | **2. ประเด็นนิเทศงาน** | **3. ความก้าวหน้า/**  **ผลการดำเนินการ** | **4. ปัญหาอุปสรรค**  **(ถ้ามี)** | **5. ข้อเสนอแนะ**  **(ถ้ามี)** | **หมายเหตุ (คำอธิบาย)** |
| 4. | การดำเนินงานโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน | 1. ผลการติดตามให้คำแนะนำ ประสานการดำเนินงานในประเด็นต่างๆ |  |  |  |  |
| 5. | รายงานสถานการณ์การผลิตพืช | อำเภอรายงานการเพิ่มหรือลดพื้นที่ปลูก ปัญหาในการผลิต และการตลาดของแต่ละพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ |  |  |  |  |
| 6. | การดำเนินโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ | สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ โดยเน้น ดำเนินการอย่างไรไปบ้าง ผลการดำเนินงาน 5 ด้าน และแผนที่จะพัฒนาต่อไปในอนาคต |  |  |  |  |

**กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **1.เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการที่สำคัญ** | **2.ประเด็นนิเทศงาน** | **3.ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ** | **4.ปัญหาอุปสรรค**  **(ถ้ามี)** | **5.ข้อเสนอแนะ**  **(ถ้ามี)** | **หมายเหตุ (คำอธิบาย)** |
| **1.** | **ระบบข้อมูลสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง (SF/YSF/3ก)** | 1. ปรับปรุงฐานข้อมูลกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร/  กลุ่มยุวเกษตรกร/กลุ่มส่งเสริมอาชีพ |  |  |  |  |
| **2.** | **วิสาหกิจชุมชน** | 1. การต่อทะเบียน ประจำปี 2568  2. ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน  3. การยกเลิก/เพิกถอนทะเบียน  4. การปรับปรุงทะเบียน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ปี 2568  5. การประเมินความสามารถในการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน |  |  |  |  |
| **3.** | **โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน** | 1.การปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ |  |  |  |  |
| **4.** | **โครงการส่งเสริมการ**  **แปรรูปผลผลิตทางการเกษตร** | **1. งบพัฒนากลุ่มจังหวัดฯ ปี 60-65**  1.1 การกำกับ ติดตามให้คำแนะนำให้กลุ่มมีการผลิตสินค้าเกษตรแปรรูปอย่างต่อเนื่อง  1.2 พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้รับรองมาตรฐานการผลิต/มาตรฐานผลิตภัณฑ์ (GMP/Primary GMP/อย./มผช./  ฮาลาล )  1.3 ส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตรแปรรูป |  |  |  |  |
| **5.** | **กองทุนพัฒนาสถาบันเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน จังหวัดอุบลราชธานี** | การติดตามการชำระหนี้กองทุนฯ ปี 2567 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **1.เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการที่สำคัญ** | **2.ประเด็นนิเทศงาน** | **3.ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ** | **4.ปัญหาอุปสรรค**  **(ถ้ามี)** | **5.ข้อเสนอแนะ**  **(ถ้ามี)** | **หมายเหตุ (คำอธิบาย)** |
| **6.** | **การขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรของเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี** | กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรดีเด่น  1 อำเภอ 1 แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร  1 อำเภอ 1 YSF หรือ SF เข้มแข็ง  1 อำเภอ 1 ศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่  1 นวส. 1 วิสาหกิจชุมชนต้นแบบ  1 นวส. 1 กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร/กลุ่มอาชีพเข้มแข็ง  1 นวส. 1 กลุ่มยุวเกษตรกรเข้มแข็ง  1 นวส. 1 อกม. เข้มแข็ง  1 อำเภอ 1 ตลาดเกษตรกร |  |  |  |  |
| **7.** | **ตลาดเกษตรกรและตลาดเกษตรกรออนไลน์** | 1.ติดตามการดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการตลาดกรมส่งเสริมการเกษตร (https://farmermarket.doae.go.th/admin/site/login)  2.การบันทึกยอดจำหน่ายรายสัปดาห์ในระบบตลาดเกษตรกรออนไลน์.คอม |  |  |  |  |

**กลุ่มอารักขาพืช**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **1.เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการที่สำคัญ** | **2.ประเด็นนิเทศงาน** | **3.ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ** | **4.ปัญหาอุปสรรค**  **(ถ้ามี)** | **5.ข้อเสนอแนะ**  **(ถ้ามี)** | **หมายเหตุ**  **(คำอธิบาย)** |
| **1** | **การรายงานระบบอารักขาพืช** | 1. ระบบสถานการณ์การระบาดศัตรูพืช ขอให้รายงานทุกสป. ก่อน 12.00 น.อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ในพื้นที่เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ จากนั้นนำข้อมูลจากการติดตามมาทำข่าวแจ้งเตือนเกษตรกรในพื้นที่ต่อไป  - ปรับข้อมูลพื้นที่ยืนต้นตามช่วงระยะการเจริญเติบโตของพืช  2. ระบบแปลงติดตามสถานการณ์การระบาดศัตรูพืช รายงานทุกสป. ต่อเนื่อง กรณี หากมีการเก็บเกี่ยวหรือประสบภัยให้พักแปลงในระบบ แต่สามารถพักแปลงได้ 2 สัปดาห์และควรมีการจัดตั้งแปลงใหม่หรือรายงานแปลงเดิมแต่ปลูกพืชชนิดใหม่ทดแทน เพื่อให้ข้อมูลการผลิตพืชและการติดตามมีอย่างต่อเนื่อง ตามเป้าหมายระดับอำเภอ ( 1 ตำบล 1 ศจช. 1 แปลงพยากรณ์)  - การสำรวจติดตามการระบาดศัตรูและรายงานผ่านระบบรายงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย 12 ครั้ง  - มีการรายงานการคาดการณ์สถานการณ์การระบาดศัตรูพืชในพื้นที่และแนวทางการป้องกันกำจัดศัตรูพืช ตามแบบรายงานให้จังหวัดทราบทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน  - มีการรายงานความหนาแน่นของศัตรูพืชหลักของพืชเศรษฐกิจและพื้นที่ระบาดของทั้งอำเภอ ตามแบบรายงานให้จังหวัดทราบทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **1.เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการที่สำคัญ** | **2.ประเด็นนิเทศงาน** | **3.ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ** | **4.ปัญหาอุปสรรค**  **(ถ้ามี)** | **5.ข้อเสนอแนะ**  **(ถ้ามี)** | **หมายเหตุ**  **(คำอธิบาย)** |
| **2** | **โรคใบด่างมันสำปะหลัง** | 1. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์การระบาดของโรคใบด่างในพื้นที่ โดยให้ติดตามสถานการณ์รายแปลง ตั้งแต่ระยะปลูกจนถึงระยะเก็บเกี่ยว เพื่อป้องกันไม่ให้นำท่อนพันธุ์ที่เป็นโรค  2. รายงานข้อมูลสถานการณ์การระบาดผ่านระบบรายงานสถานการณ์ระบาดศัตรูพืชของพืชเศรษฐกิจหลัก (http://report-ppsf.doae.go.th/) ภายในวันพุธก่อน 12.00 น. ทุกสัปดาห์ หากเกิดการระบาดเพิ่มขึ้น หรือ ลดลงให้ปรับข้อมูลให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน  3. ปรับข้อมูลพื้นที่ยืนต้นของต้นมันสำปะหลัง  4. คำนวณพื้นที่การระบาดตามแบบฟอร์มการคำนวณพื้นที่การระบาดโรคใบด่างมันสำปะหลังรายอำเภอ ตามสูตรทาโร่ยามาเน่  5. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่การระบาดตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลการสำรวจพื้นที่โรคใบด่างมันสำปะหลัง  6. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้โรคใบด่างมันสำปะหลังอย่างต่อเนื่องตามคู่มือบริหารจัดการโรคใบด่างมันสำปะหลัง |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **1.เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการที่สำคัญ** | **2.ประเด็นนิเทศงาน** | **3.ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ** | **4.ปัญหาอุปสรรค**  **(ถ้ามี)** | **5.ข้อเสนอแนะ**  **(ถ้ามี)** | **หมายเหตุ**  **(คำอธิบาย)** |
| **4** | **โครงการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร ปี 2567** | ๑ . **มาตรการยกระดับการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 กรมส่งเสริมการเกษตร**  ๑.๑ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้  ๑.๒ จัดทำข้อมูลบัญชีพิกัดพื้นที่แปลง ภาพถ่าย ชนิดพืชที่ปลูก พร้อมรายชื่อเกษตรกรเจ้าของ  พื้นที่ หรือครอบครองใช้ประโยซน์ ที่มีการตรวจพบการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม ในห้วงตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗  ๑.๓ จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗  เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลเกษตรกรในการจำแนกกลุ่มเกษตรกร (เผา/ไม่ผา) ในระบบทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ต่อไป  ๑.๔ สอบทานรายชื่อเกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ที่มีแผนจะดำเนินการ ให้เป็นไปตามบัญชาของท่านปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และมติคณะรัฐมนตรี  โดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อหลีกเสี่ยงพฤติการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ถูกดำเนินการทางวินัย  ตามมาตรา ๘๒ (๒) ๘๓ (๑) และ ๘๕ (๗)  ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑และที่แก้ไขเพิ่มเติม |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **1.เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการที่สำคัญ** | **2.ประเด็นนิเทศงาน** | **3.ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ** | **4.ปัญหาอุปสรรค**  **(ถ้ามี)** | **5.ข้อเสนอแนะ**  **(ถ้ามี)** | **หมายเหตุ**  **(คำอธิบาย)** |
|  |  | ๒. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการทำการเกษตรปลอดการเผา (MOU) ระหว่างสำนักงานเกษตรอำเภอ กับผู้นำชุมชนระดับหมู่บ้าน/ตำบล ทุกหมู่บ้านในอำเภอ |  |  |  |  |
| **5** | **โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ๕ ระยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖8** | รายงานผลการประชุมประจำเดือนของกลุ่ม  -ผลของการดำเนินงานโครงการของกลุ่มฯ  -กิจกรรมที่กลุ่มฯ ได้รับจากหน่วยงานภาคี  -แนวทางที่จะพัฒนากลุ่มฯต่อไปในอนาคต |  |  |  |  |
| **6** | **โครงการส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร**  **การพัฒนาศูนย์ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖8** | ๑.การเตรียมความพร้อมการจัดทำแปลงเรียนรู้ ของศดปช.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖8  การดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน ดังนี้  1. ดำเนินการคัดเลือกสมาชิกศดปช.ที่จะดำเนินการจัดทำแปลงเรียนรู้ (บุคคลเดียวกัน) โดยสามารถจัดเก็บข้อมูลตลอดฤดูกาลผลิตและเป็นวิทยากรบรรยายได้  2. อำเภอดำเนินการสนับสนุนแม่ปุ๋ยเคมีและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดทำแปลงเรียนรู้ให้กับเจ้าของแปลงเรียนรู้  3. อำเภอทำความเข้าใจวิธีการดำเนินงานแปลงเรียนรู้กับเจ้าของแปลงให้ชัดเจน (การใช้ปุ๋ยตามคำแนะนำและระยะเวลาการร่วมจัดเก็บข้อมูลตามชนิดพืช ข้อเสนอแนะ : จนท. สร้างแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ไว้ล่วงหน้าและร่วมปรับแผนปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับเจ้าของแปลง |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **1.เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการที่สำคัญ** | **2.ประเด็นนิเทศงาน** | **3.ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ** | **4.ปัญหาอุปสรรค**  **(ถ้ามี)** | **5.ข้อเสนอแนะ**  **(ถ้ามี)** | **หมายเหตุ**  **(คำอธิบาย)** |
|  |  | 4. จนท.ร่วมจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมกับเจ้าของแปลงเรียนรู้ บันทึกผลในแบบรายงาน แสดงความแตกต่างระหว่างแปลงเรียนรู้กับแปลงที่ใช้เปรียบเทียบหรือแปลงตามวิถีเกษตรกรให้เจ้าของแปลงเห็นผลเชิงประจักษ์ ดำเนินการร่วมกับเจ้าของแปลงตลอดฤดูกาลผลิต  5. สิ้นสุดฤดูกาลผลิต จนท.และเจ้าของแปลงเรียนรู้ร่วมกันวิเคราะห์และสรุปผลที่เกิดขึ้นจริง โดยจัดทำในรูปแบบ info Graphic เพื่อนำเสนอและประชุมชี้แจงให้สมาชิกทราบพร้อมส่งข้อมูลให้สนง.เกษตรจังหวัดทราบ |  |  |  |  |
|  |  | ๒.การแปลงค่า การส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ ในพื้นที่ โดยรายงานเป็นธาตุ N P K ที่ผลิตได้ (ยอดสะสม)  ๒.๑ เปลี่ยนเป็นปริมาณธาตุอาหารที่ผลิตได้  ๒.๒ มูลค่าการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ เทียบกับราคาปุ๋ยเคมี ณ ปัจจุบัน |  |  |  | ใช้สูตรคำนวณ แปลงค่าธาตุ N P K |